



Comune di Nurallao

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Matteotti 2 - 09058 Nurallao (SU)

Tel. 0782815004 - C.F. 81000130914 - P.I. 00616910915

mail: ufficiotecnico@comune.nurallao.ca.it - PEC: comune.nurallao@legalmail.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 LOCALI NELL' INCUBATORE DI IMPRESE DI NURALLAO UBICATI NELLA ZONA PIP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.05.2021 con la quale è stato approvato "Regolamento di assegnazione e utilizzo dell'Incubatore di impresa", ubicato nel P.I.P. comunale, che si compone di n.19 articoli;

VISTA la Determinazione n. del .11.2025 relativa all'approvazione del bando e della documentazione per l'assegnazione in locazione di n. 2 locali dell'incubatore d'impresa ubicate nell'area P.I.P.;

RENDE NOTO

Che il Comune di Nurallao intende procedere alla locazione di n. 2 locali con superficie complessiva pari a 176,42 mq circa cadauno, suddivisa in 145,77 mq come locale lavorazione azienda e 7,13 mq per servizi igienici.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Possono richiedere l'assegnazione dei terreni i soggetti individuati all'articolo 3 del **Regolamento di assegnazione e utilizzo dell'incubatore di impresa** approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.05.2021.

I fruitori dell'Incubatore, individuati all'interno dei settori di produzione, artigianato, piccola industria e di servizi, per quanto riguarda i locali che dovranno essere destinati esclusivamente a sede provvisoria delle imprese, possono essere:

- Le imprese di nuova costituzione, ditta individuale o società, ovvero costituite non precedentemente a 36 (trentasei) mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione all'incubatore e il cui titolare o la cui compagine sociale sia rappresentata o composta da persone fisiche che non abbiano partecipazioni di controllo in altre imprese che svolgano analoghe attività.
- I soggetti che intendano promuovere nuove imprese, ditta individuale o società, sempre che nel termine di 45 giorni dall'ammissione alla graduatoria di assegnazione, si iscrivano al Registro delle Imprese.
- Le imprese, Ditte individuali o società costituite da più di 36 mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione all'incubatore (esse possono partecipare qualora non vi siano destinatari di cui ai punti precedenti).

Le iniziative devono risultare compatibili, nell'ambito dell'incubatore, ai sensi delle leggi, dei regolamenti e delle vigenti norme in materia di attività produttive e di urbanistica. Un locale è riservato alle imprese giovanili, intendendosi come tali quelle il cui titolare o legale rappresentante rientra nella fascia d'età fino a 39 anni e quelle in cui la maggioranza dei soci rientri nella predetta fascia, indipendentemente dal settore produttivo.

Sono esclusi dalla partecipazione al bando per l'assegnazione dei locali, gli imprenditori titolari di ditta individuale o società, che rientrino anche in una sola delle seguenti categorie:

- esercitino o intendano esercitare attività esclusivamente commerciali o libero-professionali;

- vogliano destinare i locali oggetto del bando alla realizzazione di una o più delle seguenti attività sia all'aperto che al chiuso: parcheggi; strutture destinate al solo ricovero dei veicoli dell'impresa a qualunque scopo utilizzati; strutture destinate all'esclusivo stoccaggio di merci e/o materiali;
- il titolare della ditta o il coniuge, per le ditte individuali o il coniuge di soci illimitatamente responsabili nelle società di persone, sia proprietario di area PIP assegnata in un precedente bando;
- anche un solo socio, in caso di società, sia proprietario, anche pro-quota, di area PIP assegnata in un precedente bando. Le iniziative devono risultare compatibili, nell'ambito dell'Incubatore, ai sensi delle leggi, dei regolamenti e delle vigenti norme in materia di attività produttive e di urbanistica.

2. CANONE A BASE D'ASTA DI LOCAZIONE

Il corrispettivo annuo per l'assegnazione per ciascun locale destinato alle imprese locatarie è fissato in € 1.244,40 oltre IVA se dovuta (oltre l'aggiornamento ISTAT annuale).

Il pagamento del corrispettivo annuo potrà essere effettuato in unica soluzione, entro la data del 31 marzo dell'anno di competenza, ovvero in rate trimestrali alla scadenza dell'ultimo giorno del trimestre. Le modalità di pagamento saranno indicate nel contratto di assegnazione. Sono a carico del locatario le spese per le utenze di cui all'art. 12. Il mancato e/o ritardato pagamento (oltre i tre mesi) della quota e degli accessori, anche parziali, 4 nei termini contrattuali, comporterà l'avvio della procedura di risoluzione del contratto di assegnazione con l'obbligo dell'assegnatario di rilasciare immediatamente i locali concessi in uso.

3. GARANZIA. DEPOSITO CAUZIONALE E POLIZZA FIDEIUSSORIA.

A garanzia di tutte le obbligazioni che l'assegnatario assumerà alla firma del contratto il Conduttore dovrà versare al Locatore la somma pari a tre mensilità del canone a titolo di deposito cauzionale infruttifero di interessi. Il deposito cauzionale come sopra costituito sarà restituito al termine della locazione previa verifica dello stato del capannone e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

Inoltre, l'assegnatario consegnerà una polizza fideiussoria rilasciata in favore del Locatore da un Istituto bancario/Assicurazione pari all'importo del canone annuale per l'intera durata del contratto (3 anni), di importo pari al canone, e comunque sino all'avvenuto rilascio dei locali.

4. DURATA, MODALITÀ E CONDUZIONE DELLA LOCAZIONE

I locali saranno locati nello stato di fatto in cui si trovano ed eventuali lavori dovranno essere realizzati a cura dell'assegnatario, che ne assumerà la piena responsabilità in qualità di committente lavori, previa autorizzazione del Comune di Nurallao.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e dell'attività saranno ad esclusivo carico dell'assegnatario.

L'unità sarà assegnata a corpo e non a misura nello stato di fatto in cui trovasi e pertanto non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione del bene stesso e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettare espressamente nel loro complesso. Tutti i miglioramenti, riparazioni, addizione, allacciamenti dell'immobile e quant'altro effettuato dalla parte conduttrice o da chi per essa, resteranno alla cessazione della locazione, per qualsiasi causa si verifichi, acquisite all'immobile locato a beneficio dell'Ente, senza che l'assegnatario o altri possano pretendere per essi, indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare eventuali deterioramenti della cosa locata.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, il periodo di permanenza delle imprese nell'Incubatore di Impresa con contratto di locazione è di 3 (tre) anni a far data dal giorno di stipula del contratto. Scaduti i termini contrattuali, l'utente dovrà lasciare libero il locale entro il termine perentorio di 15 giorni, calcolati sull'ultimo giorno valido. Non sono ammesse proroghe ordinarie del periodo di incubazione; solo qualora a seguito di pubblicazione del bando di assegnazione non siano state presentate istanze, ovvero le istanze presentate non fossero valide, le imprese uscenti possono richiedere una proroga del contratto di massimo 24 mesi.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Gli assegnatari dei locali, indicati all'art. 1 (persona fisica o giuridica), dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati/che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
4. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81;
5. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia.

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 5 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero: tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società).

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

La domanda di assegnazione redatta sullo schema allegato al presente Bando dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Nell'istanza dovranno essere riportate le seguenti dichiarazioni:

1. di essersi recato sui luoghi ove trovano ubicati i locali in assegnazione e di aver preso conoscenza delle condizioni interne ed esterne del fabbricato da assegnare, dichiarando espressamente e senza alcuna riserva che lo stesso è idoneo e confacente all'attività che si intende esercitare assumendosi anche l'eventuale accollo di spese di manutenzione ed ogni altro onere necessario per la messa in esercizio della propria attività (tale impegno dovrà essere sottoscritto nel contratto di locazione nel caso di aggiudicazione).
2. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nel Bando e in particolare quelle attinenti il canone di locazione prefissato dall'Amministrazione Comunale e dei criteri per l'assegnazione dei punteggi e dell'idoneità dei luoghi;
3. di aver preso visione del "Regolamento di assegnazione e utilizzo dell'Incubatore di impresa", ubicato nel P.I.P. comunale, che si compone di n.19 articoli ed approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.05.2021 e di accettarne tutte le condizioni riportate;
4. di essere a conoscenza che per l'immobile oggetto di assegnazione è previsto un valore da assicurare con compagnia di gradimento dell'ente contro i rischi da incendi, atti vandalici e per consentire al Comune, nel caso di interruzione del rapporto per qualsiasi motivo, il ripristino dell'immobile e dei luoghi danneggiati, giusta valutazione fornita dal perito incaricato dall'amministrazione;

Si precisa che l'opzione segnata dalla Ditta non potrà essere in alcun modo modificata, una volta espressa nei documenti di partecipazione di gara, né durante le operazioni di gara, né nella fase di assegnazione, e per tutto il periodo di validità della graduatoria che si andrà a stilare.

A corredo della domanda di concessione, presentata a firma del titolare o del legale rappresentante, dell'impresa dovrà essere allegata, oltre la fotocopia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, la documentazione ai sensi dell'art. 9 del regolamento:

- per le imprese costituenti, (ditta o società):
 - Allegato A – Domanda di ammissione e dichiarazioni
 - Allegato B – Dichiarazione sostitutiva carichi pendenti
 - Allegato C – Patto di integrità

- Allegato D - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016-679 (RGDP)
 - Dichiarazione di impegno a costituire ditta o società e breve descrizione sull'attività della stessa, corredata dall'indicazione degli apposti codici ATECO dell'attività da svolgere;
 - Documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentate;
- per le imprese già costituite, (ditte o società)
 - Allegato A – Domanda di ammissione
 - Allegato B – Dichiarazione sostitutiva carichi pendenti
 - Allegato C – Patto di integrità
 - Allegato D - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016-679 (RGDP)
 - certificato di iscrizione alla camera di commercio o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 lett. c del d.p.r. 28/12/2000 n. 445 relativa all'iscrizione alla camera di commercio;
 - atto costitutivo, statuto ed elenco dei soci (in caso di società);
 - Documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentate;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata, in calce o digitalmente, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta richiedente.

La domanda è predisposta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. A tal fine, la domanda deve essere sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) secondo le modalità stabilite dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, salva l'applicazione della legge penale.

Alla data di presentazione della domanda, i richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 10 del Regolamento di assegnazione e utilizzo degli immobili comunali siti in Località "Forada de su ferru" ed indicati di seguito:

- per le imprese costituenti, (ditta o società)
 1. residenza e/o ubicazione della sede legale dell'impresa nel comune di Nurallao;
- per le imprese già costituite, (ditta o società):
 1. sede legale nel comune di Nurallao;
 2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
 3. non avere in corso procedure di fallimento o altre procedure concorsuali;
 4. regolarità nei pagamenti contributivi, assicurativi e previdenziali e imposte e tasse;
 5. non avere riportato misure di prevenzione di cui alla normativa antimafia. Non possono essere ammesse le imprese che al momento della domanda:
 - a) operino nel settore della commercializzazione dei beni;
 - b) siano in regola con il pagamento di imposte e tasse;
 - c) rispettino i contratti collettivi di lavoro o gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
 - d) non seguano le prescrizioni in materia ambientale, di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, munita di marca da bollo da € 16,00, dovrà essere redatta sui modelli predisposti dal Comune, che potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.nurallao.ca.it nella sezione Novità / Avvisi e nella sezione Bandi / Altri bandi e avvisi oppure disponibili presso gli uffici comunali;

Dovrà essere indirizzata al Comune di Nurallao, Piazza Matteotti 2, 09058 Nurallao (SU) e trasmessa in busta chiusa ove dovrà essere riportata la seguente dicitura **“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI NELL' INCUBATORE DI IMPRESE DI NURALLAO UBICATI NELL'AREA PIP”**, entro il termine di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Sito istituzione del Comune di Nurallao.

Nel caso in cui il giorno ultimo di presentazione della domanda (30°,60°,90°) dovesse cadere in giorno non lavorativo e/o festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno lavorativo.

La domanda dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R. In tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Saranno accolte le domande che, spedite nei termini, siano pervenute al Comune entro il 10° giorno lavorativo successivo alla scadenza.
- consegnata a mano in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nurallao sito in Piazza Matteotti 2, 09058 Nurallao (SU) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00, il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
- mediante Posta Elettronica Certificata alla casella PEC del Comune di Nurallao all'indirizzo comune.nurallao@legalmail.it riportando nell'oggetto **“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI NELL' INCUBATORE DI IMPRESE DI NURALLAO UBICATI NELLA ZONA PIP”**. In tal caso la domanda sarà valida: se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritto dal richiedente unitamente alla scansione del documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda. Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. (in questo caso la marca da bollo dovrà essere consegnata a parte oppure evasa digitalmente con il mod. F23).

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze dovute ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'Art. 11 del Regolamento, qualora, per la presentazione di due o più domande, si rendesse necessario procedere alla formazione di graduatoria, il Responsabile del Servizio assegna, per ogni singola richiesta, un punteggio secondo i criteri stabiliti dal Regolamento.

La graduatoria sarà stilata tenendo conto dei punteggi individuati nelle tabelle che seguono:

A. PUNTEGGIO IN FUNZIONE DELL'ETÀ DELL'IMPRESA	
Anno di costituzione dell'impresa	Punteggio attribuito
2025 e successivi	25
2024	20
2023	15
2022	10
Fino al 2021 compreso	5

B. PUNTEGGIO IN FUNZIONE DELLA TIPOLOGIA D'IMPRESA	
Tipologia di impresa	Punteggio attribuito
Impresa costituita prevalentemente da giovani di età compresa tra 18 e 39 anni	30
Impresa caratterizzata da alto contenuto professionale e da tecnologia avanzata ed innovativa	25
Nuove imprese con sede in Nurallao ed i cui soci sono emigranti rientrati nel paese di origine da non oltre due anni ovvero residenti disoccupati da oltre due anni (alla pubblicazione del bando)	20

Imprese in fase di avviamento o consolidate, ma in fase di ulteriore espansione con necessità transitoria di localizzazione in attesa di una soluzione definitiva	15
Imprenditori oltre i 40 anni	10

C. PUNTEGGIO IN FUNZIONE DELL'ATTUALE NUMERO DI DIPENDENTI	
Per ogni unità lavorativa assunta oltre al titolare, fino ad un massimo di 30 punti	Da 10 fino ad un massimo di 30 punti
Nuova attività non presente nel territorio di Nurallao	10 punti
Imprese operanti nel centro abitato impossibilitate a proseguire l'attività nell'attuale sede	5 punti

Nella graduatoria delle domande, in caso di parità di punteggio, costituiscono criteri preferenziali quelli di seguito indicati, nell'ordine di priorità:

- 1) Proponente Imprenditoria giovanile e/o femminile
- 2) Disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Nurallao che intendano avviare un'attività imprenditoriale autonoma nel territorio del Comune;
- 3) Carattere innovativo nel territorio dell'iniziativa proposta;

L'istruttoria verrà effettuata sulla base della documentazione fornita, anche in seguito a richieste di integrazione dei documenti. Qualora pervengano o vengano ammesse in graduatoria un numero di domande inferiore al numero dei locali da assegnare, si potrà procedere all'assegnazione di due locali al medesimo assegnatario che ne faccia richiesta secondo l'ordine di graduatoria.

Nell'ipotesi in cui non si possa procedere ad assegnare i locali ai soggetti indicati negli articoli precedenti per insufficienza di richieste presentate e ammesse, si potrà procedere ad assegnare i locali non assegnati, ai soggetti che ne abbiano fatto richiesta ed in posizione utile in graduatoria (anche per quelle Ditte, Imprese che sono costituite da più di 36 mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione all'incubatore).

La graduatoria sarà valida fino all'assegnazione del locale messo a bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà espletata dal Responsabile del Servizio a termini del Regolamento, il quale entro il termine di giorni 30 provvederà all'approvazione della graduatoria ed all'assegnazione provvisoria dei locali mediante notifica agli assegnatari utilmente collocati in graduatoria.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo della graduatoria provvisoria, i concorrenti potranno presentare ricorso in opposizione alla graduatoria medesima. Per i lavoratori emigrati all'estero il termine per la presentazione del ricorso è di 60 giorni.

Il ricorso presentato o pervenuto oltre il suddetto termine di 30 giorni, o di 60 giorni nel caso sopra richiamato, sarà dichiarato inammissibile.

All'opposizione, gli interessati hanno facoltà di allegare eventuali documenti integrativi a quelli presentati ai fini del concorso. Non sono valutabili, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente, i documenti ed i certificati che egli avrebbe potuto o dovuto presentare nei termini previsti dal bando di concorso.

In caso di incompletezza o di dubbia attendibilità dei dati relativi al possesso, da parte del concorrente, dei prescritti requisiti, il Comune di Nurallao si riserva la facoltà di disporre accertamenti per la verifica dei dati stessi. Nelle more dell'acquisizione di tali elementi conoscitivi, la collocazione in graduatoria dei concorrenti viene disposta con riserva.

Esaurito l'esame delle opposizioni verrà formulata la graduatoria definitiva che conserva la sua efficacia fino alla scadenza naturale del contratto di locazione.

La graduatoria sarà valida fino all'assegnazione dei locali messi a bando e avrà la durata di un anno dalla data di approvazione della graduatoria definitiva.

La formale concessione è subordinata alla stipula di apposita convenzione/contratto con le modalità previste dal Regolamento.

9. AVVERTENZE

I canoni verranno aggiornati ogni due anni in base alle variazioni ISTAT.

I locali oggetto del presente bando di locazione verranno assegnati nello stato di fatto e di diritto come si trovano e, pertanto, saranno esclusivamente a carico del locatario tutti gli oneri e spese di eventuali allacciamenti ai servizi e le autorizzazioni richieste da leggi o regolamenti per cui l'uso dell'immobile a cui è destinato;

Il presente bando non vincola in nessun modo il Comune di Nurallao che si riserva a suo insindacabile giudizio di rinviare o non procedere all'assegnazione di che trattasi per un qualsiasi motivo dipendente da causa di forza maggiore o da situazioni di sopravvenuta opportunità amministrativa.

Gli obblighi del conduttore, le modalità di utilizzo degli spazi e dei locali, i divieti e le concessioni sono state stabilite nel Titolo III del **"Regolamento di assegnazione e utilizzo dell'Incubatore di impresa"**, ubicato nel P.I.P. comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.05.2021;

10. SUBLOCAZIONE

È fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

11. COPIA BANDO E INFORMAZIONI

Copia del presente bando può essere ritirata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Nurallao, il bando e la modulistica saranno inoltre disponibili sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.nurallao.ca.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Tecnico ai seguenti contatti: 0782815004 (interno 3-4-5) oppure via mail: ufficio_tecnico@comune.nurallao.ca.it.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Nurallao, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è L'Ing. Luca Podda dell'Area Tecnica del comune di Nurallao, che potrà essere contatto al numero 0782815004 (int. 5) oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: ufficio_tecnico@comune.nurallao.ca.it.

14. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento di assegnazione e utilizzo dell'Incubatore di impresa", ubicato nel P.I.P. comunale, che si compone di n.19 articoli ed approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.05.2021;

Nurallao 30.10.2025

Allegati:

- Allegato A – Domanda di ammissione e dichiarazioni
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva carichi pendenti
- Allegato C – Patto di integrità (da sottoscrivere digitalmente)
- Allegato D - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016-679 (RGDP) (da sottoscrivere digitalmente)
- **(nel caso di imprese costituenti)** Allegato E - Dichiarazione di impegno a costituire ditta o società e breve descrizione sull'attività della stessa, corredata dall'indicazione degli apposti codici ATECO dell'attività da svolgere;

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca Podda