



COMUNE DI NURALLAO

Città Metropolitana di Cagliari

AREA AMMINISTRATIVA

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2025/2026 (L.R. 5/2015 DGR 50/5 del 24.09.2025)
BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027 (ART. 27 L.448/1998 DGR 50/5 del 24.09.2025)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00** per la Borsa di studio regionale (A.S. 2025/2026) e inferiore o uguale a **€ 20.000,00** per il buono libri (A.S. 2026/2027).

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2025/2026)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2025/2026). L'importo della **Borsa di studio regionale** è uguale per tutti gli studenti e viene stabilito mediante provvedimento del Direttore del Servizio Politiche scolastiche, che ripartisce e assegna ai comuni interessati, in ogni caso il valore unitario sarà definito in funzione dei fondi a disposizione per l'annualità di riferimento

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2025/2026, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

2. BUONO LIBRI (a. s. 2026/2027)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, per i soli libri di testo (sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo Buono da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;

- 150,00 euro, per gli studenti nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di Nurallao (Ufficio Protocollo) o inoltrata alla Pec istituzionale: comune.nurallao@legalmail.it **ENTRO IL GIORNO MARTEDÌ 30 GIUGNO 2026 ORE 11.00**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità in caso di firma autografa della domanda.;
- non sarà necessario allegare l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013 in quanto è a disposizione del comune l'interoperabilità con la banca dati INPS per la verifica dell'ISEE tramite la piattaforma PDND;

1. solo per il **Buono libri**

La documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fatture e/o scontrini parlanti) deve essere presentata presso gli uffici comunali competenti entro e non oltre il giorno: **Venerdì 30 ottobre 2026**

Non è possibile presentare ricevute per acquisti avvenuti tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, ecc.).

E' necessario comunicare eventuali variazioni riguardanti la classe che sarà frequentata nell'a.s. 2026/2027 rispetto a quanto indicato nella domanda (a seguito di mancata ammissione alla classe dichiarata, resa nota successivamente alla presentazione della domanda).

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Nurallao, con sede in Nurallao (CA), Piazza Giacomo Matteotti n. 2 , email: protocollo@comune.nurallao.ca.it pec: comune.nurallao@legalmail.it tel:0782/815004, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Nicola Zuddas S.r.l.**

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: **Avv. Ivan Orrù**

E-mail : privacy@comune.it

PEC : privacy@pec.comune.it

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comune.nurallao.su.it e presso l'Ufficio Protocollo.

Per informazioni:

Ufficio Protocollo / Amministrativo

Giorni e orario di apertura: da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30 - Telefono: 0782/870661/655

Email: protocollo@comune.nurallao.ca.it - amministrativo@comune.nurallao.ca.it

Nurallao, 22 aprile 2026

La Responsabile
Manuela Marrocu